

# Introducción del Porcentaje Completado

Se puede actualizar el progreso de las tareas introduciendo la información real a partir de los controles de programación como el porcentaje completado, la duración real y restante y las fechas reales de comienzo y fin. Se pueden utilizar estos métodos tanto si los recursos están asignados en Microsoft Office Project o no.

## 1. Introducción del porcentaje completado

Uno de los métodos más sencillos de hacer el seguimiento del progreso de las tareas es indicar el porcentaje completado, que es la cantidad porcentual de avance de las tareas. Se puede asignar un valor de porcentaje completado a cualquier tarea para registrar el progreso de esta.



### RECUERDA:

El ingreso de un valor de porcentaje completado también afecta a los valores de duración real y duración restante. Si se registra cualquiera de estos valores, Project actualiza automáticamente los otros.

Por ejemplo, el establecimiento de un valor de porcentaje completado afecta su programación de la siguiente manera:

- Project asigna una fecha de comienzo real, a menos que haya ingresado una anteriormente.
- Project calcula los valores de duración real y duración restante.

Con un Porcentaje completado de 50%, Project calcula los valores de Duración Real y Duración Restante

Con un Porcentaje completado (75%), Project asigna una fecha de Comienzo real

Nombre de tarea	Duración	% completa	Duración real	Duración restante	Costo real	Trabajo real	Fin real	Comienzo real	Fin programado
[-] Proyecto: Desarrollo de Software	73.75 días	1%	0.61 días	73.14 días	S/. 182.50	5.75 horas	NOD	lun 05/01/09	lun 20/04/09
[-] 1.0 Gestión del Proyecto	73.75 días	17%	12.91 días	60.84 días	S/. 182.50	5.75 horas	NOD	lun 05/01/09	lun 20/04/09
[-] 1.1 Project Charter	0.75 días	88%	0.66 días	0.09 días	S/. 182.50	5.75 horas	NOD	lun 05/01/09	lun 05/01/09
1.1.A01 Elaborar Project Charter	4 horas	100%	4 horas	0 horas	S/. 120.00	4 horas	lun 05/01/09	lun 05/01/09	lun 05/01/09
1.1.A02 Realizar reunión de aprobación	1 hora	50%	0.5 horas	0.5 horas	S/. 40.00	1 hora	NOD	lun 05/01/09	lun 05/01/09
1.1.A03 Difundir el Project Charter	1 hora	75%	0.75 horas	0.25 horas	S/. 22.50	0.75 horas	NOD	lun 05/01/09	lun 05/01/09

Figura Vista Diagrama de Gantt con Tabla Seguimiento para visualizar la implicancia del Porcentaje completado en el cronograma.

Project calcula los valores de coste real y trabajo real, si se establecen sus opciones para que actualice recursos cuando se actualice las tareas.

Project asigna la fecha de fin planeada a la columna fin real, si se ingresa 100 en la columna porcentaje completado. Si la tarea no se ha terminado en la fecha que se está usando para ingresar hechos reales (fecha de estado o día actual), no se ingresa el valor del porcentaje completado; en lugar de eso, se ingresa una fecha de fin real utilizando la técnica de introducción de las fechas reales de comienzo y fin.

Con un Porcentaje Completado de 75%, Project calcula el Costo Real y Trabajo Real.

Si el Porcentaje Completado es 100%, Project asigna la fecha de Fin programado a la columna Fin Real

Nombre de tarea	Duración	% completa	Duración real	Duración restante	Costo real	Trabajo real	Fin real	Comienzo real	Fin programado
Proyecto: Desarrollo de Software	73.75 días	1%	0.61 días	73.14 días	\$/. 182.50	5.75 horas	NOD	lun 05/01/09	lun 20/04/09
1.0 Gestión del Proyecto	73.75 días	17%	12.91 días	60.84 días	\$/. 182.50	5.75 horas	NOD	lun 05/01/09	lun 20/04/09
1.1 Project Charter	0.75 días	88%	0.66 días	0.09 días	\$/. 182.50	5.75 horas	NOD	lun 05/01/09	lun 05/01/09
1.1.A01 Elaborar Project Charter	4 horas	100%	4 horas	0 horas	\$/. 120.00	4 horas	lun 05/01/09	lun 05/01/09	lun 05/01/09
1.1.A02 Realizar reunión de aprobación	1 hora	50%	0.5 horas	0.5 horas	\$/. 40.00	1 hora	NOD	lun 05/01/09	lun 05/01/09
1.1.A03 Difundir el Project Charter	1 hora	75%	0.75 horas	0.25 horas	\$/. 22.50	0.75 horas	NOD	lun 05/01/09	lun 05/01/09

Figura Diagrama de Gantt con Tabla Seguimiento para visualizar la implicancia del Porcentaje completado en el cronograma.

La parte más difícil para ingresar el porcentaje completado es determinar el valor a ingresar entre 0 % y 100 %, porque los miembros del equipo tienen diferentes ideas de lo que significa 20 %, 46 %, 89 %, etc. Por ejemplo, algunas personas actualizan sus tareas usando el método 0 o 100 (solo 0 % o solo 100 %). Si dicho método no es suficiente, se podría registrar el porcentaje completado mientras algunas tareas están en progreso. Otro enfoque más efectivo es usar solo 0 %, 25 %, 50 %, 75 %, y 100 % como a continuación se describe:

- 0 % = No iniciado.
- 25 % = Iniciado, pero no completado a la mitad.
- 50 % = Completado a la mitad.
- 75 % = Más de la mitad completado, pero no terminado.
- 100 % = Completado.

A continuación, se describen los diferentes métodos de ingreso del porcentaje completado.

- Ingresando el porcentaje completado mediante la tarea.
- Adicionando la columna porcentaje completado a una vista.
- Usando el botón porcentaje completado de la cinta.
- Usando la división vista en dos paneles.

## 1.1. Ingresando el Porcentaje Completado mediante la tarea

Para ello se sigue los siguientes pasos:

1. Dentro de la vista “Diagrama de Gantt” en la tabla “Seguimiento”, se hace doble clic a una tarea cuyo porcentaje completado desee actualizar.
2. En el cuadro de diálogo “Información de la tarea”, se selecciona la pestaña “General” y se ingresa el “Porcentaje completado” de la tarea.

The screenshot shows the 'Información de la tarea' dialog box with the 'General' tab selected. The fields are as follows:

- Nombre:** CABLEADO
- Duración:** 10 hora (with a spin button) and an ☐ **Estimada** checkbox.
- Porcentaje completado:** 15% (with a spin button).
- Prioridad:** 500 (with a spin button).
- Modo de programación:** ☐ Programada manualmente and ☒ Programada automáticamente.
- Inactiva:** ☐ Inactiva.
- Fechas:** **Comienzo:** mié 08/06/16 (dropdown) and **Fin:** jue 09/06/16 (dropdown).
- Options:** ☐ Mostrar en escala de tiempo, ☐ Ocultar barra, and ☐ Resumida.
- Buttons:** Ayuda, Aceptar, and Cancelar.

Figura Ingreso del Porcentaje Completado mediante tareas.

## 1.2. Adicionando la columna Porcentaje completado a una vista

1. Dentro del Diagrama de Gantt o cualquier otra vista y en la tabla de “Entrada” se hace clic en “Agregar nueva columna” y elegir “% Completado”.

	% completado	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
1	2%	Proyecto: Desarrollo de Software	73.75 días		
2	37%	1.0 Gestión del Proyecto	73.75 días		
3	17%	1.1 Project Charter	0.75 días		
4	25%	1.1.A01 Elaborar Project Charter	4 horas		
5	0%	1.1.A02 Realizar reunión de aprobación	1 hora		
6	0%	1.1.A03 Difundir el Project Charter	1 hora		
7	100%	1.2 Plan del Proyecto	1.25 días		
8	100%	1.2.A01 Elaborar Plan del Proyecto	1 día		
9	100%	1.2.A02 Realizar reunión de aprobación	1 hora		
10	100%	1.2.A03 Difundir el Plan de Proyecto	1 hora		
11	0%	1.3 Cierre del Proyecto	1.75 días		
12	0%	1.3.A01 Recopilar documentación del proyecto	8 horas		
13	0%	1.3.A02 Calcular métricas del proyecto	4 horas		

Figura Adicionando la columna Porcentaje completado a una vista.



### RECUERDA:

Quando se ingresa el porcentaje completado al nivel de la tarea, el promedio ponderado es modificado hacia sus respectivas tareas resumen, incluyendo al porcentaje de la tarea resumen de su proyecto. Project también permite ingresar el porcentaje completado a nivel de una tarea resumen y calcula el porcentaje completado para subtareas.

	Nombre de tarea	Comienzo real	Fin real	% completado	% físico comp.	Duración real	Duración restante	Costo real	Trabajo real	% completado
1	PROYECTO DE RED DE DATOS Y VOIP	mié 01/06/16	NOD	1%	0%	0,17 días	22,58 días	117,19 €	3 horas	15%

Figura modificar el valor de la columna Porcentaje completado para la tarea resumen del proyecto.

## 1.3. Usando el Botón Porcentaje completado de la Cinta

Dentro de cualquier vista de tareas, se selecciona la Pestaña “Tarea” en el grupo de programación se puede hacer clic en los botones 0 %, 25 %, 50 %, 75 % o 100 % para ingresar rápidamente el estado de una tarea o grupo de tareas o dentro del grupo de programación se hace clic en el botón “**Actualizar según programación**” y se elige la opción “**Actualizar tareas**”, para ingresar el porcentaje completado correspondiente de la tarea.

En la zona del gráfico temporal del diagrama de Gantt se puede visualizar el Porcentaje ingresado.

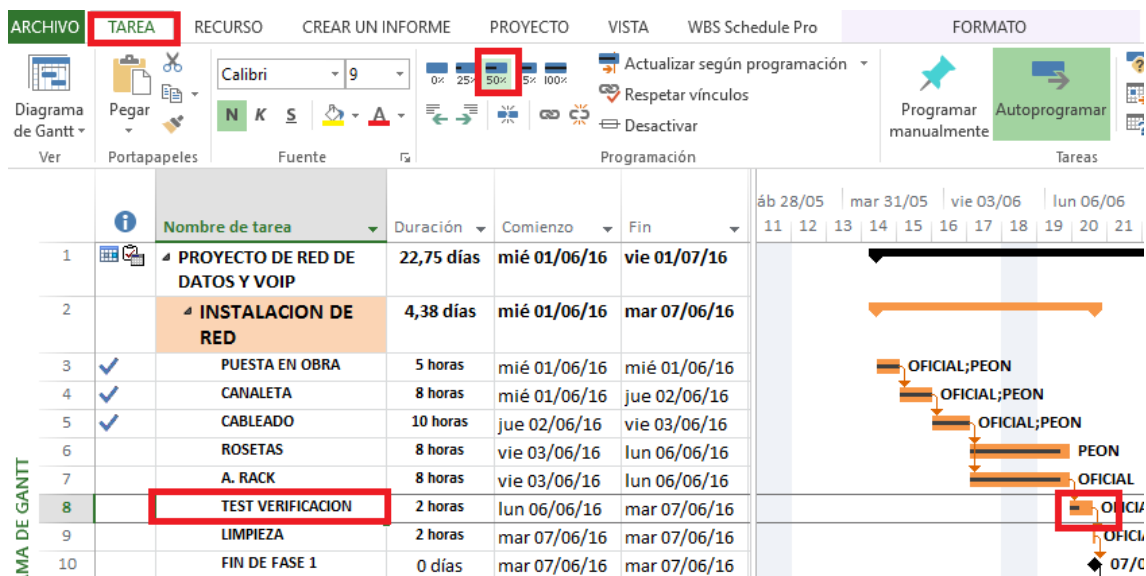


Figura Botón Porcentaje completado de la cinta.

## 1.4. Usando la división vista en dos paneles

1. Dentro de cualquier Vista de tareas, se selecciona la pestaña “Vista” y en el grupo “Vista en dos paneles” se selecciona “Detalles”.

2. En la vista inferior, en el cuadro “Formulario de tareas” se hace clic derecho y se elige “recursos y predecesoras” y se puede ingresar el “% completado” en el formulario de tareas encima del campo “Posposición”, se hace clic en el botón “Aceptar” que aparecerá automáticamente al ingresar el Porcentaje Completado y después se hace clic en el botón “siguiente” para dirigirse a la siguiente tarea.

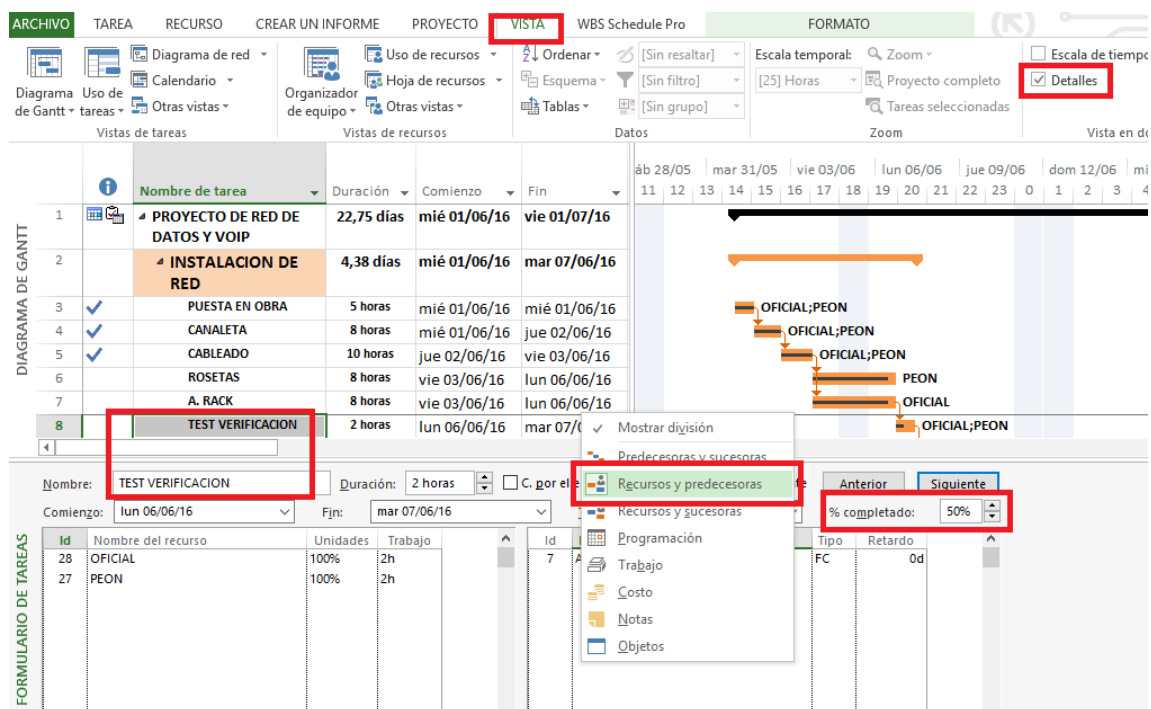


Figura Porcentaje completado usando vista en dos paneles.

## 2. Introducción de duraciones reales

Se puede registrar **información real** ingresando la **duración real**, que es la cantidad de tiempo que se necesitó para completar una tarea. Se puede utilizar el cuadro de diálogo “Actualizar Tareas” para registrar una duración real. Se sigue estos pasos:

1. Dentro del Diagrama de Gantt (o cualquier vista que muestre tareas), se hace clic en la tarea a la cual se desea registrar una duración real y se selecciona la pestaña Tarea del grupo de programación y se hace clic en el ícono “Actualizar según programación”, y se selecciona la opción “Actualizar tareas”.

2. En el cuadro de diálogo, se escribe una cantidad de tiempo en el campo “Duración real”, se hace clic en aceptar, se notará que automáticamente cambia el campo de “Porcentaje Completado” y todos los campos que están relacionados a él (Coste real, Trabajo real, Fin real, Fin programado, Duración real y Restante, etc.).

Se hace clic en el botón derecho del ratón y se selecciona recursos y predecesos para que se pueda visualizar el campo de Porcentaje Completado.

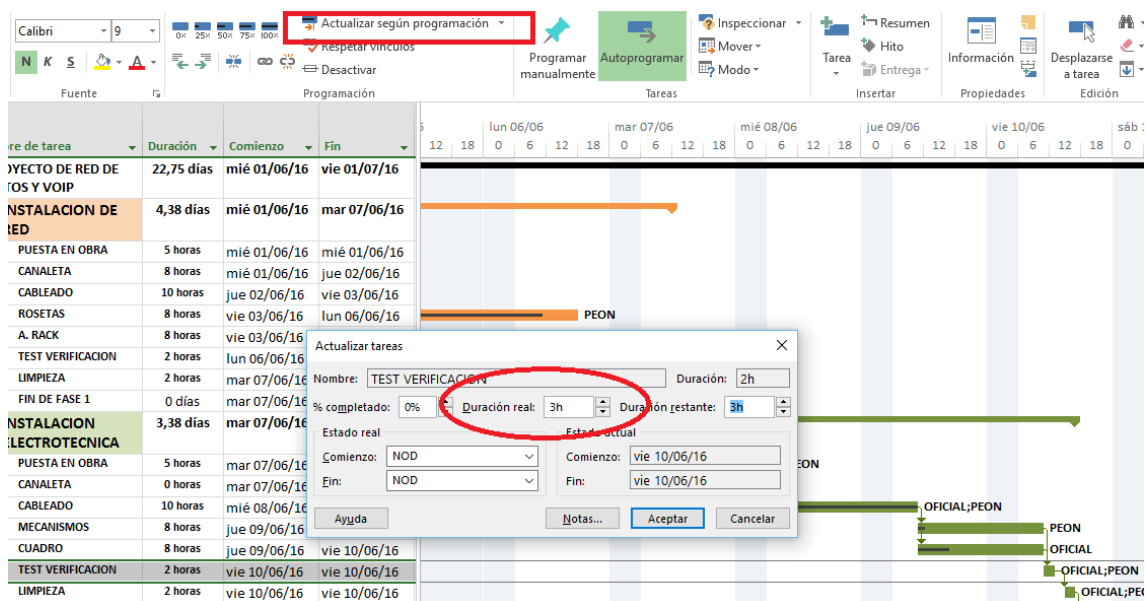


Figura Ingreso de Duración real a través del cuadro de diálogo Actualizar Tareas.

Quando se establece una duración real para una actividad o tarea, Project realiza los siguientes cambios.

- Cuando se establece una duración real **menor a la Duración Planeada o Duración Programada**, Project supone que la tarea está progresando conforme al programa, estableciendo la fecha de comienzo y fin en la fecha de comienzo planeada, y calculando el porcentaje completado y la duración restante de la tarea.

Nombre de tarea	Comienzo real	Fin real	% completad	% físico comp.	Duración real	Duración restante	Costo real	Trabajo real	% completado	ire
PROYECTO DE RED DE DATOS Y VOIP	mié 01/06/16	NOD	26%	0%	6,09 días	17,16 días	17.092,11 €	93,95 horas	26%	
INSTALACION DE RED	mié 01/06/16	NOD	71%	0%	3,12 días	1,25 días	15.512,11 €	54,7 horas	71%	
INSTALACION	mar 07/06/16	NOD	57%	0%	2,21 días	1,66 días	1.580,00 €	19,25 horas	57%	
PUESTA EN	mar 07/06/16	mar 07/06/16	100%	0%	5 horas	0 horas	130,00 €	10 horas	100%	
CANAleta	mar 07/06/16	mar 07/06/16	100%	0%	0 horas	0 horas	0,00 €	0 horas	100%	
CABLEADO	mié 08/06/16	jue 09/06/16	100%	0%	10 horas	0 horas	260,00 €	20 horas	100%	
MECANISM	jue 09/06/16	NOD	16%	0%	1,25 horas	6,75 horas	10,00 €	1,25 horas	16%	
CUADRO	jue 09/06/16	NOD	50%	0%	4 horas	4 horas	72,00 €	4 horas	50%	
TEST VERIFI	vie 10/06/16	NOD	33%	0%	2 horas	4 horas	52,00 €	4 horas	33%	
LIMPIEZA	NOD	NOD	0%	0%	0 horas	2 horas	0,00 €	0 horas	0%	
FIN DE FASE	NOD	NOD	0%	0%	0 días	0 días	0,00 €	0 horas	0%	
INSTALACION	NOD	NOD	0%	0%	0 días	2 días	0,00 €	0 horas	0%	
PUESTA EN	NOD	NOD	0%	0%	0 horas	6 horas	0,00 €	0 horas	0%	
DISTRIBUCK	NOD	NOD	0%	0%	0 horas	6 horas	0,00 €	0 horas	0%	
TEST VERIFI	NOD	NOD	0%	0%	0 horas	2 horas	0,00 €	0 horas	0%	

Figura Cambios mostrados al establecer la Duración Real de una tarea.

Cuando se establece una duración real mayor a la duración programada, Project supone que la tarea está terminada pero que tomó más tiempo de lo planeado.

Project ajusta la duración programada con la duración real y modifica el campo porcentaje completado al 100 % y el campo duración restante a 0 %.

Nombre de tarea	Comienzo real	Fin real	% completad	% físico comp.	Duración real	Duración restante	Costo real	Trabajo real	% completado	ire
PROYECTO DE RED DE DATOS Y VOIP	mié 01/06/16	NOD	30%	0%	7,03 días	16,72 días	17.300,11 €	109,95 horas	30%	
INSTALACION DE RED	mié 01/06/16	NOD	71%	0%	3,12 días	1,25 días	15.512,11 €	54,7 horas	71%	
INSTALACION	mar 07/06/16	NOD	70%	0%	3,08 días	1,3 días	1.788,00 €	15,25 horas	70%	
PUESTA EN	mar 07/06/16	mar 07/06/16	100%	0%	5 horas	0 horas	130,00 €	10 horas	100%	
CANAleta	mar 07/06/16	mar 07/06/16	100%	0%	0 horas	0 horas	0,00 €	0 horas	100%	
CABLEADO	mié 08/06/16	jue 09/06/16	100%	0%	10 horas	0 horas	260,00 €	20 horas	100%	
MECANISM	jue 09/06/16	NOD	16%	0%	1,25 horas	6,75 horas	10,00 €	1,25 horas	16%	
CUADRO	jue 09/06/16	NOD	50%	0%	4 horas	4 horas	72,00 €	4 horas	50%	
TEST VERIFI	vie 10/06/16	jue 13/06/16	100%	0%	10 horas	0 horas	260,00 €	20 horas	100%	
LIMPIEZA	NOD	NOD	0%	0%	0 horas	2 horas	0,00 €	0 horas	0%	
FIN DE FASE	NOD	NOD	0%	0%	0 días	0 días	0,00 €	0 horas	0%	

Figura Cambios realizados al establecer la Duración Real de una tarea.

Cuando se establece una duración real igual a la programada, Project supone que la tarea se terminó de acuerdo con el programa y no realiza cambios en la duración planeada, pero modifica el campo porcentaje completado a 100 % y el campo duración restante a 0 %.